



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа искусств и гуманитарных наук

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

39.03.01 Социология

Программа бакалавриата

«Социология»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы(очная форма обучения): 4 года

Год начала подготовки: 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 75

Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании Департамента социальных наук, (протокол от «23» марта 2023 г. № 5)

Директор Департамента социальных наук: кандидат социологических наук, доцент Е.Ю. Костина

Составитель: канд.соц.наук, доцент Панфилова А.О.

Владивосток
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	3
2. Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	30
3. Производственная практика (Проектно-технологическая практика)	63
4. Производственная практика (Преддипломная практика)	91



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП



А.О.Панфилова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента социальных наук



Костина Е.Ю.

«27» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки 39.03.01 Социология
Программа бакалавриата
Образовательная программа «Социология»

Владивосток

2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО

ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Научно-исследовательская работа – это апробация знаний студентов, полученных за первый год обучения в вузе, и развитие первичных навыков ведения НИР.

Основная **цель** данного вида практики - приобретение первичного практического опыта и навыков научно-исследовательской работы; комплексное формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Практика планируется на основе программных заданий по сбору первичной социологической информации, необходимой для реализации студенческих исследовательских проектов.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

- получение студентами общего представления об объектах и сфере профессиональной деятельности;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- отработка процедуры социологических исследований в реальных условиях;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
- умение пользоваться опросным социологическим инструментарием, понимание его назначения;
- непосредственное освоение приемов социологического сбора информации;

- приобретение элементов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых социологу для работы в его профессиональной сфере.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) В СТРУКТУРЕ ОП

Данная практика входит в обязательную часть учебного плана и в своей реализации опирается на начальные знания теоретической социологии, проектной деятельности, методов социологического исследования и цифровых технологий. Этот вид практики непосредственно связан с общеуниверситетским и общешкольным блоками дисциплин, в частности, с такими, как «История социологии», «Основы проектной деятельности», «Основы экономической грамотности», «Основы цифровой грамотности».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Данный вид работы входит в блок «Практика» учебного плана бакалавров очной формы обучения направления 39.03.01 Социология, ОП «Социология». Курс реализуется во 2 семестре 1 года обучения по программе бакалавриата. Практика проводится в течение 2 недель. Трудоёмкость учебной практики – 3 з.е. Способ проведения учебной практики – стационарная.

Проходит в летний период в течение двух недель в исследовательской организации, которая должна соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся

выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ОПОП) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют выше изложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ОПОП заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

Основные организации (базы практик):

1. Центр психологического и социального здоровья ДВФУ и лаборатория социального проектирования и прогнозирования ДВФУ;
2. Департамент молодежной политики ДВФУ;
3. Департамент интернационализации образования ДВФУ, отдел по работе с иностранными студентами;
4. Департамент международного партнерства ДВФУ;
5. Центр новых технологий интернационализации университетов ДВФУ;
6. Департамент труда и социального развития Приморского края;
7. Управление культуры администрации г. Владивостока;

8. Управление Федеральной миграционной службы России по Приморскому краю;

9. Департамент социальных наук Школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ.

Текущий контроль обеспечивается оценкой активности и результативности участия студента в социологическом исследовании. Итоговый контроль обеспечивается проведением дифференцированного зачёта (с оценкой) в форме собеседования по материалам отчета по итогам практики.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК -1.5 Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами и возможностями современных	Знает: требования, предъявляемые к архивации и хранению социологических данных и защите персональных данных. Умеет: применять установленные

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
		информационных технологий	правила в процессе архивации и хранения социологических данных. Владеет: способностью регламентировать процессы архивации и хранения социологических данных
Организация и проведение социологических исследований	ОПК -3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ОПК -3.4 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования, контролирует сбор социологических данных	Знает: способы решения организационных и методических вопросов вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования, контролирует сбор социологических данных. Умеет: решать организационные

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
			<p>и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования, контролировать сбор социологических данных.</p> <p>Владеет: способностью решать организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования</p>
		<p>ОПК -3.5 Оформляет научно-отчетную документацию на всех этапах исследования</p>	<p>Знает: основные элементы и составляющие научного отчета как части документальной работы социолога. Умеет:</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
			оформлять отчетную документацию по итогам проделанной исследовательской работы. Владеет: навыками составления отчетной документации, описывающей и обобщающей процесс и результаты учебной практики

ОПК -3.5 Оформляет научно-отчетную документацию на всех этапах исследования	Знает: основные элементы и составляющие научного отчета как части документальной работы социолога. Умеет: оформлять отчетную документацию по итогам проделанной исследовательской работы. Владеет: навыками составления отчетной документации, описывающей и обобщающей процесс учебной практики.
-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Вводный этап	Знакомство с особенностями планирования и ведения НИР.	8	Собеседование УО-1;

		Ознакомление с целями, задачами и методикой конкретного исследования, в котором студенту предстоит принимать участие. Инструктаж по технике безопасности.		разноуровневые задачи и задания (ПР-13)
2	Подготовительный этап	Инструктаж по техникам ведения НИР (в зависимости от характера и метода последней). Инструктаж по используемому в исследовании инструментарию. Предварительное знакомство с объектом (например, обсуждение пунктов программы исследования, участие в построении выборки, реализация пилотажа и т.п.). Инструктаж по конкретному заданию интервьюера (например, сроки, норма, маршрут, квотное задание, соблюдение параметров выборки, способы отбора респондентов и т.п.).	10	Собеседование УО-1;); разноуровневые задачи и задания (ПР-13)
3	Этап сбора информации	Работа в качестве интервьюера с обязательной регулярной сдачей непосредственному руководителю и проверкой собранных материалов интервью (анкет, опросных листов и т.п.). Разбор ошибок и проблем, возникающих в ходе опроса. Информирование о результатах контроля.	70	разноуровневые задачи и задания (ПР-13)
4	Заключительный этап	Подготовка отчета о практике. Защита отчета по практике	20	Собеседование УО-1; отчет по практике (ПР-16)

Основными знаниями и навыками, которые должны быть получены и освоены студентами за период практики и владение которыми оценивается

при сдаче дифференцированного зачета по практике, являются сформированное представление:

- об особенностях организации научного исследования;
- о правилах и принципах его реализации;
- о ключевых нормах профессиональной этики социолога.

Таким образом, данный вид практики вооружает студентов необходимыми первичными профессиональными умениями и навыками ведения научно-исследовательской работы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по выполнению программы научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по выполнению программы практики, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов НИР;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

**Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики
НИР (108 ч.)**

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики НИР включает в себя:

1. Знакомство с программой научного исследования.
2. Ознакомление с целями, задачами и методикой конкретного исследования, в котором студенту предстоит принимать участие.
3. Инструктаж по техникам ведения интервью.
4. Инструктаж по используемому в исследовании инструментарию.
5. Предварительное знакомство с объектом (например, натурный обход, участие в построении выборки и т.п.).
6. Инструктаж по конкретному заданию интервьюера (например, сроки, норма, маршрут, квотное задание, способы отбора респондента в семье и т.п.).
7. Работа в качестве интервьюера с обязательной регулярной сдачей непосредственному руководителю и проверкой собранных материалов интервью (анкет, опросных листов и т.п.).
8. Разбор ошибок и проблем, возникающих в ходе опроса.
9. Ознакомление с конкретными статистическими методами обработки собранной информации.
10. Статистическая обработка собранной информации.
11. Подготовка отчёта о практике.
12. Защита отчета по практике.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ))

№ п/п	Контролируемые пункты	Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Оценочные средства - наименование	
				текущей	промежуточной

	ы прогр аммы			контроль	ая аттеста ция
3	1-4	ОПК -1.5 Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами и возможностями и современных информационных технологий	Знает: требования, предъявляемые к архивации и хранению социологических данных и защите персональных данных.	(УО-1) Собеседование,	
			Умеет: применять установленные правила в процессе архивации и хранения социологических данных.	(УО-1) Собеседование, разноуровневые задачи и задания (ПР-13)	
			Владеет: способностью регламентировать процессы архивации и хранения социологических данных	(УО-1) Собеседование, разноуровневые задачи и задания (ПР-13)	

2	1 - 4	ОПК -3.4 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования, контролирует сбор социологических данных	Знает: способы решения организационных и методических вопросов сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования, контролирует сбор социологических данных	(УО-1) Собеседование, разнорядные задачи и задания (ПР-13)	
			Умеет: решать организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования, контролировать сбор социологических данных	(УО-1) Собеседование, разнорядные задачи и задания (ПР-13)	
			Владеет: способностью решать организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования, контролирует сбор социологических данных в рамках заданной проблематики, связанной с исследованием социального здоровья общества	(УО-1) Собеседование, разнорядные задачи	Зачёт с оценкой

				и задани я (ПР- 13)	
3	1-4	ОПК -3.5 Оформляет научно- отчетную документацию на всех этапах исследования	Знает основные элементы и составляющие научного отчета как части документальной работы социолога	(УО-1) Собесе довани е, разноу ровнев ые задачи и задани я (ПР- 13)	Собесе довани е УО- 1; отчет по практи ке (ПР- 16)
			Умеет оформлять отчетную документацию по итогам проделанной исследовательской работы	Собесе довани е УО- 1; отчет по практи ке (ПР- 16)	Собесе довани е УО- 1; отчет по практи ке (ПР- 16)
			Владеет навыками составления отчетной документации, описывающей и обобщающей процесс учебной практики	Собесе довани е УО- 1; отчет по практи	Собесе довани е УО- 1; отчет по практи

				ке (ПР-16)	ке (ПР-16)
--	--	--	--	------------	------------

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения данной практики, представлены в Приложении 2.

Перед началом практики студенты получают вводный инструктаж по технике безопасности, изучают правила внутреннего распорядка учреждения, в котором будет проходить практика. Выбор учреждений осуществляется по согласованию с руководителем практики от Департамента.

Во время работы в учреждении необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные для данного учреждения, исключить опоздания и досрочные уходы с работы. В случаях уважительного пропуска (по болезни и пр.) необходимо предоставить руководителю практики соответствующий оправдательный документ. Индивидуальные задания практикант выполняет во внерабочее время.

В период практики студент ведет дневник, в котором систематически фиксирует:

- содержание и результаты выполненной работы;
- возможные рациональные предложения об улучшении практики.

В случае прохождения практики в стороннем учреждении студент предоставляет руководителю также:

- характеристику, заверенную печатью учреждения, где проходит практика, и подписанную руководителем практики от этого учреждения;
- текстовый отчет о прохождении практики, подписанный самим практикантом, руководителем практики от учреждения и заверенный печатью этого учреждения.

Результаты практики студент может использовать для написания будущей курсовой работы, при сдаче экзаменов, подготовке тезисов выступления на студенческих конференциях и т.п.

Обязанности участников практики НИР

Практикант обязан:

- своевременно приступить к практике;
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- придерживаться правил внутреннего распорядка, действующего в данном учреждении;
- своевременно и качественно выполнять задания и поручения руководителей практики от университета и учреждения, где проходит практика;
- систематически знакомиться с новой литературой (учебной, монографической), законодательно-нормативной базой;
- добросовестно заполнять дневник практики, своевременно предоставить отчет после ее окончания.

Формы аттестации (по итогам практики)

Контроль и оценка результатов практики осуществляется в двух аспектах:

- текущий аспект (результаты ежедневной деятельности практикантов), контроль осуществляется через:

1. средство контроля УО-1 (собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.)

2. средство контроля ПР-9 проект (участие в научно-исследовательском проекте)

- промежуточная аттестация (результаты ежедневной практики по итогам достижения поставленных целей практики). Контроль осуществляется через проведение зачёта с оценкой.

Текущий контроль во время практики осуществляется и со стороны университета, и со стороны учреждения, в котором проходит практика. Обычно оцениваются уровень полученных знаний и опыта, посещаемость, дисциплинированность, инициативность, аккуратность, неконфликтность практикантов.

Итоговая аттестация (оценка результативности практики) проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед практикантом целей практики. Оцениваются умения и навыки по работе в коллективе над решением производственных задач. Итоговая аттестация практиканта проводится во время зачёта. Окончательная оценка определяется руководителем практики на основании собеседования и анализа предоставленных практикантом отчётных документов.

Отчетными документами для студентов служат характеристика с места прохождения практики, дневник практики и письменный отчет о прошедшей практике. Каждый из этих документов играет свою роль в оценке результатов практики.

В *дневнике* практикант фиксирует все работы, которые он выполняет в течение практики. Записи отражают многообразие видов деятельности, их объем и сложность выполнения. Содержание записей в дневнике свидетельствует о тщательности, с которой практикант подходит к выполнению заданий, о внимании к деталям своей деятельности, об умении выделить главное в проделанной работе.

Целесообразно все задания, получаемые от руководителя практики, записывать (можно в дневник). Образец титульного листа дневника представлен в Приложении.

Дневник должен быть зарегистрирован в Департаменте, иметь подпись руководителя практики и личную подпись студента. В дневник записывается вся выполненная студентом работа, даты каждого рабочего дня. В дневник также вносятся сведения о производственных экскурсиях, участии студентов в совещаниях, сущности научно-исследовательской работы, о законодательных и нормативных актах, изученных студентом в период прохождения практики. Записи в дневнике регулярно подписываются руководителем практики от учреждения. Руководитель практики от учреждения записывает также данные о трудовой дисциплине, о нарушениях или поощрениях студента.

Характеристика студента, получаемая от администрации учреждения по месту прохождения практики, обычно содержит описание деятельности практиканта, вместе с тем она может позволить оценить не только содержание и объем проделанной работы, но и ее практическую значимость, а также умение студента правильно понимать требования, предъявляемые ему руководством учреждения.

Письменный отчет необходимый для того, чтобы оценить способности студента обобщить выполненную работу, выделить достижения, которые он считает наиболее полезными в своей профессиональной подготовке и наиболее ценными для обслуживаемых клиентов.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Введение:

- цель и задачи практики,
- сроки и место прохождения,
- описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта;
- актуальность выбранной темы,
- краткая характеристика проблемы и необходимость ее исследования,
- объект, предмет исследования,
- цель и задачи исследования,
- определение и обоснование методов сбора данных,
- рабочий план исследования.

В **основной части** дается описание научного исследования (5-10 стр.) и своего участия в нем:

- объект, предмет эмпирического исследования,
- уточненные цели и задачи, гипотезы исследования,
- операционализация основных понятий,
- определение типа выборочной совокупности,
- расчет и обоснование объема выборки,
- методики сбора первичных данных и т.д.

Основная часть должна отражать результаты исследования и их интерпретацию - 5-10 стр.

Основные результаты исследования представляются в предельно обобщенном виде. Чаще всего они заключаются в статистические таблицы, диаграммы, графики. Обобщенность результатов не мешает сопровождать их живыми и пространственными комментариями.

Далее предоставляются выводы, которые не следует слишком конкретизировать. В большей степени это касается оперативных опросов общественного мнения и маркетинговых обследований. Но если исследование носит объяснительный характер и будет служить материалом для дальнейшей работы, то следует сопоставить полученные данные с имеющимися в литературе данными и сделать выводы.

Заключение – краткие выводы о достижении поставленных целей, о том, как решены исследовательские задачи, результаты проверки рабочих гипотез, общие рекомендации – 1-3 стр.

Список использованной литературы, документов – фиксируются печатные, рукописные, электронные источники и литература, использованные при написании отчета, в соответствии с требованиями ГОСТа. Количество использованной литературы определяется разработанностью темы. Список литературы характеризует качество научного поиска, предпринятого студентом для полноты теоретической интерпретации используемых понятий. Поэтому список литературы – его количественные и качественные характеристики – в значительной степени определяет оценку за практику.

Приложения оформляют как продолжение отчета на его последующих страницах. Приложения нумеруются и располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте отчета.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

Отчет состоит из титульного листа, листа «Отзыв научного руководителя», листа «Содержание», текста отчета, списка источников и литературы, приложений. Общий объем текста определяется требованием необходимости решения всех поставленных задач и может значительно варьировать.

Текст отчета работы должен быть выполнен качественно, с применением печатающих устройств или машинописным способом. Текстовый редактор в формате MS Word (для удобства сохранения отчёта с графиками и таблицами может быть использован формат .pdf). Размер страницы - А 4; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева - 1,5. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

СДАЧА ОТЧЕТОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

Отчеты должны быть сданы на кафедру не позднее сроков, определенных учебными планами (в течение первых 10 учебных дней). В течение следующей недели в сроки, установленные Департаментом, студенты защищают отчеты.

При оценке практики принимается во внимание:

- уровень полученных знаний и опыта,
- посещаемость,
- дисциплинированность,
- аккуратность,
- неконфликтность практикантов,
- инициативность студента на практике,
- полнота заполнения Дневника практики
- отзыв руководителя,
- своевременность сдачи отчета по практике.

Результаты зачёта по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В случае, если студент не сдал отчет к указанному сроку, он получает оценку «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка по практике становится основанием для недопуска к следующей экзаменационной сессии.

Если причины невыполнения задания объективны и имеется документальное подтверждение этому, ему может быть назначен дополнительный срок сдачи отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (оправдательные документы представляются руководителю вместе с объяснительной), могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. По заявлению студента директор Департамента определяет другой срок ее прохождения.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику. В этой ситуации студент самостоятельно ищет место для прохождения практики и оформляет соответствующие документы. Если студент не пройдет практику до конца семестра, то он не допускается к экзаменационной сессии.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную отметку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Критерии оценки собеседования по результатам учебной практики НИР:

✓ 85-100 баллов (отлично) выставляется студенту, если студент качественно описал проведённое исследование, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Показано участие студента в

исследовательской работе, продемонстрировано понимание ее сути и специфики. Корректно использованы элементы современных статистических данных, информации нормативно-правового характера, показано владение современными информационно-коммуникативными технологиями, способность их использовать в научно-исследовательской работе социолога. Студент овладел навыком эмпирической исследовательской работы по теме исследования; формулирует актуальность исследовательского ракурса. Фактических ошибок, связанных с пониманием цели и задач работы и демонстрацией ее результатов, нет.

✓ 65-84 - баллов (хорошо) – ответы на собеседовании характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания работы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки, способность к работе с современными информационно-коммуникативными технологиями. Фактических ошибок, связанных с пониманием методов и инструментария социологического исследования, нет.

✓ 45-64 балл (удовлетворительно) – студент понимает базовые основы и теоретическое обоснование проведённого исследования, но допустил 2-3 ошибки в изложении его методики и результатов. Современные информационно-коммуникативные технологии в работе использовались, отчет представлен.

✓ ниже 45 баллов (неудовлетворительно) - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, в котором неясна роль и реализованная работа студента в ходе практики. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература (электронные и печатные издания)

1. Брушкова Л. А. Социология. Учебник и практикум для вузов. Гриф УМО ВО. - М.: 2020 – 362 стр. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450287>
2. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-03248-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85623.html>
3. Современные методы социологических исследований : практикум / составители А. П. Истомина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 104 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92747.html>
4. Социология: учебное пособие для вузов / сост. Л.Д. Ерохина, Г.А. Трифонова. – Владивосток: Издательство Дальневосточного федерального университета, 2015. – 390 с. – 13 экз. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:791770&theme=FEFU>
5. Хамидуллин Н.Р. Методика и техника социологических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Хамидуллин Н.Р.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71287.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Аверин, Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Аверин Ю.П. - Электрон. текстовые данные. - М.: Академический Проект, 2015. - 432 с. - Режим доступа из URL: <http://www.iprbookshop.ru/36752>

2. Общая социология : практикум / С. Б. Абрамова, Н. Л. Антонова, М. Н. Вандышев, О. И. Пименова ; под редакцией С. Б. Абрамовой. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-2051-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106431.html>

3. Методология и методы социологического исследования : практикум / составители Ю. В. Шмарион, Ю. В. Караваева, С. В. Литвинова. — Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 131 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100966.html> Дятлов, А. В.

4. Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие / А. В. Дятлов, А. М. Шаповалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-9275-3342-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100210.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Научная библиотека ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
2. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) / <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронная библиотечная система IPRBooks / <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронная библиотечная система Znanium.com / <http://znanium.com/>
6. Электронная библиотека «Консультант студента» / <http://www.studentlibrary.ru/>
7. Электронная библиотека Юрайт / <https://www.biblio-online.ru/>
8. Журнал «Социологические исследования» – <http://socis.isras.ru/>
9. Журнал «Мониторинг общественного мнения» – <https://monitoringjournal.ru/index.php/monitoring>
10. Всероссийский центр изучения общественного мнения – <http://www.wciom.ru>
11. Федеральный научно-исследовательский социологический центр российской академии наук – <http://www.isras.ru>

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса: вводный инструктаж по технике безопасности и защита отчета по практике проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами MicrosoftOffice 2010 и аудиовизуальными средствами проектор

Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП



А.О.Панфилова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента социальных
наук



Костина Е.Ю.

«27» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Программа бакалавриата

Образовательная программа «Социология»

Владивосток

2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Научно-исследовательская работа – это комплексная апробация знаний студентов, полученных за период двухлетнего обучения по программе бакалавриата.

Основной **целью** НИР бакалавра является формирование и развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, постановки ее цели и задач, определения проблемного ракурса исследования, построение его программы и описание результатов.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

- развитие профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, а также способности формулировать профессиональные задачи и вырабатывать способы их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных эмпирических данных, владение современными методами социологических исследований;

- развитие профессиональных компетенций, проектно-научного мышления и творческого потенциала;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Данная практика логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана:

- «Методология и методика социологического исследования», «Социальное проектирование», «Измерение в социологии», «Общая социология». Успешное прохождение практики НИР позволит вести индивидуальную и групповую научно-исследовательскую работу, а также сформировать у обучающихся знания о программном аспекте НИР, развития и углубления умений и навыков разработки эмпирического исследования и его проведения, а также способности профессиональной работы с социологическими данными.

В результате прохождения практики студенты должны обладать представлениями и знаниями об основных явлениях и процессах, относящихся к современной социальной деятельности человека, возможностям их исследования социологическими методами; системным знанием социологической теории и практики. Как итог – студенты должны показать сформированную способность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, владеть навыками ведения последней с методологических и предметно-методических позиций социологии.

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих бакалавров социологии, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного

специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий. Научно-исследовательская работа – важный компонент высшего образования. Научно-исследовательская работа бакалавра опирается как на теорию и практику социологического знания, так и включает в себя использование современных информационных технологий. Бакалавр-социолог должен иметь наработанный научно-исследовательский опыт, необходимый для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа. Производственная практика по способу проведения является стационарной. НИР может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке.

Время проведения практики НИР – период в течение 2 недель после аттестационных мероприятий 4 семестра.

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;

организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Практика НИР может проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Базами для проведения этого вида практики могут быть: государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие управленческие действия на основе данных социологических исследований; центры изучения общественного мнения; фирмы, занимающиеся маркетинговыми исследованиями; рекламные агентства; аналитические отделы различных

государственных структур; органы статистики, научно-исследовательские институты, и др.

Основные организации (базы практик):

- Центр психологического и социального здоровья ДВФУ и лаборатория социального проектирования и прогнозирования ДВФУ;
- Департамент молодежной политики ДВФУ;
- Департамент интернационализации образования ДВФУ, отдел по работе с иностранными студентами;
- Департамент международного партнерства ДВФУ;
- Центр новых технологий интернационализации университетов ДВФУ;
- Департамент труда и социального развития Приморского края;
- Управление культуры администрации г. Владивостока;
- Управление Федеральной миграционной службы России по Приморскому краю;
- Департамент социальных наук Школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ОПОП ВО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют выше изложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ОПОП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и

контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом под

руководством научного руководителя, ответственного за реализацию этого вида практики. Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с профилем образовательной программы.

Научно-исследовательская практика бакалавров может быть реализована в следующих формах:

1. Самостоятельное проведение социологического исследования, включающего в себя весь цикл работ – от подготовительного этапа до написания отчета и выработки практических рекомендаций.

2. Создание баз данных, включающих статистические и социологические материалы.

3. Проведение кабинетных маркетинговых исследований и экспертных опросов, подготавливающих разработку концепций для решения исследовательских проблем.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НИР

Успешная реализация НИР предполагает формирование у студентов элементов профессиональных компетенций.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	ПК-1 Способен грамотно применять теорию и практику социологического знания в научно-исследовательских целях, обоснованно использовать методологию и методы социологических исследований	ПК-1.1 Показывает способность применения теоретического знания в эмпирической работе социолога, в разработке и реализации научного исследования	Знает теоретические основы социологии. Умеет анализировать основные теории, лежащие в основе методики и методологии социологического исследования. Владеет навыками применения теоретических основ социологии в эмпирической работе исследователя
		ПК-1.2 Анализирует результаты отечественных и зарубежных научных исследований, корректно и обоснованно использует их для решения поставленных исследовательских задач	Знает основные научные концепции отечественной и зарубежной социологии. Умеет применять результаты отечественных и зарубежных научных исследований, корректно и обоснованно использует их для решения поставленных научно-исследовательских задач

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
			Владеет навыками использования результатов отечественных и зарубежных социологических исследований в контексте научно-исследовательской работы
		ПК-1.3 Способен к организации социологического исследования, формулирует его цель и задачи, корректно использует его методологию и методику	Знает основы подготовки и реализации социологического исследования, правила формулировки его цели и задач. Умеет формулировать цель и задачи социологического исследования, опираясь на предметно-методологические принципы социологии. Владеет навыками организации и проведения социологического исследования

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
		ПК-1.4 Участвует в составлении и оформлении научного отчета по результатам социологического исследования	Знает требования и особенности формирования отчета по результатам исследования Умеет формировать отчетность по результатам исследования Владеет навыками составления и оформления научного отчета по результатам социологического исследования

Таким образом, данный вид практики вооружает студентов необходимыми первичными профессиональными умениями и навыками и предполагает овладение следующими *знаниями о*:

- методах сбора, обработки и интерпретации данных, необходимых для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам;

- закономерностях развития социально-экономических и управленческих процессов;

- основных теоретических моделях и методах исследования, описывающих социальное действие, социальное восприятие, коммуникацию и взаимодействие на микро- и макроуровнях.

умениями:

- самостоятельно использовать профессиональные знания и навыки;
- самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований;

- профессионально составлять и оформлять научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;

- использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности;

- оценивать качество (валидность и надежность) социологической информации, применять соответствующие целям конкретного исследования методы сбора и анализа данных.

- выявлять проблемы в развитии той или иной ситуации, сформулировать цель работы и постановку соответствующих исследовательских и организационных задач;

- составлять план работы по соответствующим направлениям деятельности (научно-исследовательская, производственно-прикладная, проектная, организационно-управленческая);

- обосновывать выбор необходимых методов исследования и практической организации социологических работ;

- разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей.

навыками:

– самостоятельного анализа научной информации, использования современных научных методов для решения исследовательских задач.

- использования фундаментальных социологических знаний на практике;

- получения профессиональной информации из различных источников (статистические материалы, официальные и личные документы, публикации СМИ и т.п., включая Интернет и зарубежную литературу).

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели/ 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

1	Подготовительный 1 неделя	отработка рабочих вариантов методики проведения полевого этапа социологического исследования получение консультаций для приобретения навыков обработки и анализа первичной информации с помощью программ SPSS утверждение документов для проведения опроса на эмпирическом объекте в соответствии с программой социологического исследования, утверждение соответствующих инструкций для проведения полевого этапа, размножение опросных документов и их подготовка для проведения анкетного опроса	20	Собеседование (УО-1) Проект (ПР-9) Задание 1-2,4
	Деятельностный 2 неделя	проведение опроса с помощью анкетирования, сбор первичной информации, первичный контроль и кодировка полевых документов, подготовка и обработка первичной информации с помощью программ, получение необходимых консультаций по обработке и анализу первичной информации, обобщение и отображение полученных данных, подготовка материалов с табличными и визуальными данными	60	Проект (ПР-9); разноуровневые задачи и задания (ПР-13) Задание 3,5-6
	Заключительный 2 неделя	согласование отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики, подготовка письменного отчета по результатам полевого этапа исследования подготовка публичного отчета презентацией в «power point» и представление материалов (массива рабочих анкет, др.)	26	Собеседование (УО-1); отчет по практике (ПР-16) Задание 7-8
		Представление отчетной документации руководителю практики от департамента	2	
		Итого	108	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НИР

Задания для самостоятельной работы студентов по научно- исследовательской работе

Творческие задания предназначены для текущего контроля и выполнения программы практики. Их выполнение способствует формированию умения применять полученные теоретические знания для социологической практики. Этот вид работы является обязательным для всех студентов и предполагает обязательное совместное обсуждение выполненных заданий в период индивидуальных консультаций и финального отчета с целью повышения самоконтроля, взаимной заинтересованности в поиске правильных ответов, закрепления пройденного учебного материала.

Задание 1. Разработка индивидуального задания

На данном этапе основным содержанием деятельности студента является выполнение индивидуального задания в рамках предприятия, учреждения, центра, института, службы, фонда, определенного студенту для прохождения практики.

Конкретные формы выполнения индивидуального задания варьируются в зависимости от специфики того предприятия, учреждения, в котором практикант проходит производственную практику. Студент обязан участвовать в различных видах работ, необходимых для качественного выполнения индивидуального задания. Индивидуальное задание/направление составляется преподавателем. Задачи индивидуального задания

должны соответствовать общим задачам практики согласно данной программе.

При выборе места практики студенту необходимо учитывать специфику организации и свой научный интерес. В задании на практику, в зависимости от профиля учреждения (организации), где студент проходит практику, включается перечень конкретных знаний и навыков, видов услуг, которые должен освоить практикант.

Задание 2. Разработка программы социологического исследования

Студент должен разработать программы исследования, включая объект, предмет, методы исследования, описать используемую литературу, гипотезу исследования, обосновать выбора метода, тип и объем выборки, ее описание (как осуществлялся отбор единиц – респондентов, документов, единиц наблюдения – для исследования), метод обработки и анализа полученных данных (в случае стандартизированного метода – статистический подсчет, в случае использования качественных методов – изготовление стенограмм и

пр.). Рекомендуется также описать организационные этапы пилотажного исследования.

Методические указания к разработке программе исследования

Тема социологического исследования выбирается самостоятельно и «привязывается» к месту прохождения научно-исследовательской практики.

Структура исследования разрабатывается в соответствии с методологией и методами социологического исследования, изученными студентами в течение учебного года.

Для подготовки исследования студентам рекомендуется обратиться к лекционным конспектам и специализированной литературе, в которой

подробно раскрываются процедуры создания программы социологического исследования.

Задание 3. Проведение пилотажного исследования

В течение практики студент должен провести собственное пилотажное исследование, в частности:

- получить навыки исполнителя – интервьюера, наблюдателя, т.е. собрать информацию,
- провести методический анализ инструментария и дать критическую оценку проделанной работе,
- научиться обрабатывать и анализировать полученную информацию.

Задание 4. Заполнение дневника практики

Дневник является одним из элементов отчета о практике. Дневник практики заполняется в ходе практики ежедневно и предполагает выполнение следующих действий:

1. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы.
2. Получить индивидуальное задание с учетом места прохождения практики.
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
5. Два-три раза в неделю представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
6. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики.

Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от департамента.

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться, как правило, регулярно. Поэтому перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Содержание практики имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью.

Задание 5. Подготовка характеристики

Характеристика является необходимым элементом завершения производственной практики. В характеристике в обязательном порядке должна быть указана дифференцированная оценка работы студента руководителем практики от организации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Методические рекомендации к составлению характеристики работы студента в период практики

Характеристика должна включать краткое описание выполненной им работы и оценку профессиональных и личностных качеств студента как сотрудника организации, оценку теоретических знаний студента, проявленных им в ходе прохождения практики и умение применять их при проведении социологического исследования, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика

прохождения практики, рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента.

В характеристике должна быть указана значимость выводов и рекомендаций, предложенных студентом по окончанию практики.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации. Неподписанная характеристика департаментом не принимается.

Задание 6. Подготовка отчета

По результатам практики не позднее 10 дней после ее окончания бакалавры представляют руководителю практики письменный отчет вместе с другими отчетными документами.

Обязательным для структуры отчета является введение, основная часть, заключение, список литературы. Образец титульного листа отчета и примерное содержание отчета представлены в Методических указаниях по

прохождению практики. Отчет должен включать в себя следующие структурные элементы:

1) общую характеристику работы, проделанной студентом за время практики, с подробным перечислением конкретных видов деятельности и её основных результатов;

2) изложение общей концепции (замысла) работы;

3) развёрнутый предварительный план работы;

4) программу и инструментарий социологического исследования;

5) описание проблемы, предмета и объекта исследования, его цели и важнейшие задачи;

6) характеристику теоретической, эмпирической и источниковой базы исследования;

7) основные результаты исследования, графики, диаграммы и другие визуальные материалы;

8) перечень практических рекомендаций для организации, принявшей студента на практику.

Методические указания к подготовке отчета

Введение. Здесь определяются цель и задачи практики (в краткой форме описывается задание на практику, полученное от руководителей от университета и от организации), объект и предмет исследования, сроки прохождения практики; перечень выполненных работ и заданий, описание рабочего места, методы проведения практических исследований, анализ различных аспектов производственной деятельности организации; краткая характеристика полученных результатов. Кроме того, следует указать, какие

нормативно-правовые учебно-методические источники были положены в основу исследования.

Основная часть состоит из двух разделов с подпунктами (название разделов согласуются с руководителем практики от кафедры и от организации). Обычно основная часть состоит из двух глав: первая глава содержит характеристику организации, в которой проходит практика, непосредственно отдела и функциональных обязанностей, выполняемых студентом в ходе практики, описание организации индивидуальной работы и анализа проведенных видов работы в соответствии с целями и задачами программы производственной практики, графиком прохождения производственной практики.

Вторая глава предполагает описание программы проведенного исследования и анализ полученных результатов (желательно текстовый анализ подкрепить графической частью). Кроме того, в эту главу может быть включен анализ социально-экономических аспектов деятельности организации. Эта часть отчета – своего рода аналитическая записка по результатам выполнения задания практики, проделанной в организации работы, следовательно, текст отчета не должен содержать абсолютного копирования нормативных документов данной организации, предполагается самостоятельное мышление студента и критическое осмысление документации и выполняемых функций.

В этой главе, должны быть отражены следующие моменты: 1) описание структуры организации; 2) перечисление направлений деятельности социологического подразделения/службы; 3) указание социологических исследований, в которых принимал участие в качестве интервьюера/анкетера;

4) предоставление полевых заметок (field notes) 5) интерпретация таблиц простых распределений и корреляционных связей.

Заключение содержит общие выводы и предложения как положительного, так и негативного плана, формулируются практические рекомендации по деятельности учреждения. В заключении также необходимо оценить выполнение задания на практику, трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

В **приложении** к основной части приводятся статистические данные, таблицы, графики, копии отдельных документов, расчеты плановых показателей, аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент и т.п.

Расчеты должны сопровождаться пояснениями и выводами, оценкой полученных результатов и их интерпретацией.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Обязательным условием является включение в приложение к отчету окончательного текста анкеты, по которому было проведено исследование или перечня вопросов при интервьюировании, или другого методологического инструмента проведенного исследования. Следует отметить, что таблицы и графики выносятся в приложение, если они занимают более половины печатной страницы. Приложение оформляют как продолжение отчета после

списка использованной литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение № 1. 2 и т.д.

Список литературы: указываются монографические, статистические, нормативно-правовые и публицистические источники, которые были использованы студентом при прохождении практики и написании им отчета.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет представляется на кафедру в недельный срок после окончания практики.

Отчет является основанием допуска студента к защите практике. Еще одним обязательным элементом допуска считается характеристика с места прохождения практики.

Текстовое оформление отчета

Объем текстовой части отчета должен быть не менее 15 и не более 25 машинописных страниц.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе и листе с содержанием нумерация не ставится. Номера страниц начинают проставлять с введения, начиная с цифры 3, учитывая предыдущие страницы, внизу страницы, посередине.

Текст работы оформляется на одной стороне листа А4 (210 × 297 мм) белой бумаги с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее –

по 20 мм, левое – 20 мм, правое – 10 мм. Таблицы и иллюстрации допускается представлять на листах формата А3 (297 × 420 мм).

Рекомендуемый шрифт «Times New Roman» 14 pt, межстрочный интервал – полуторный.

Готовая работа оформляется в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение работы;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения
- 8) график прохождения практики;
- 9) дневник практики;
- 10) аналитический отчет;
- 11) характеристика.

Титульный лист оформляется на специальном бланке в соответствии с установленными правилами.

На *титульном листе* последовательно, сверху вниз, помещаются следующие реквизиты: наименование министерства, университета, факультета, выпускающей кафедры, название работы, сведения об авторе,

научном руководителе, место (город) и год написания работы. Титульный лист **не нумеруется**.

После титульного листа вкладывается лист *Направления/Задания на практику*. Лист задания **не нумеруется**.

За листом задания следует *Оглавление*, которое отражает содержание и структуру работы. Страница оглавления также **не нумеруется**.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

№ п/п	Контролируемые пункты программы	Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
3	1-4	ПК -1.1 Показывает способность применения теоретического знания в эмпирической работе социолога, в разработке и реализации научного исследования	Знает теоретические основы социологии. Умеет анализировать основные теории, лежащие в основе методики и методологии социологического исследования. Владеет навыками применения теоретических основ социологии в эмпирической работе исследователя.	(УО-1) Собеседование, проект (ПР-9); разноуровневые задачи и задания (ПР-13)	
2	1 - 4	ПК -1.2		(УО-1) Собесе	

		<p>Анализирует результаты отечественных и зарубежных научных исследований, корректно и обоснованно использует их для решения поставленных исследовательских задач</p>	<p>Знает: способы решения организационных и методических вопросов сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования, контролирует сбор социологических данных.</p> <p>Умеет: решать организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования, контролировать сбор социологических данных.</p> <p>Владеет: способностью решать организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования, контролирует сбор социологических данных в рамках заданной темы / проблематики исследования.</p>	<p>довани е, Проект (ПР-9); разноу ровнев ые задачи и задани я (ПР- 13)</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3	1-4	<p>ПК -1.3</p> <p>Способен к организации социологического исследования, формулирует его цель и задачи, корректно использует его методологию и методику</p>	<p>Знает основы подготовки и реализации социологического исследования, правила формулировки его цели и задач.</p> <p>Умеет формулировать цель и задачи социологического исследования, опираясь на предметно-методологические принципы социологии.</p> <p>Владеет навыками организации и проведения социологического исследования</p>	<p>(УО-1)</p> <p>Собеседование, Проект (ПР-9); разноразные задачи и задания (ПР-13)</p>	
		<p>ПК-1.4</p> <p>Участствует в составлении и оформлении научного отчета по результатам социологического исследования</p>	<p>Знает основные элементы и составляющие научного отчета как части документальной работы социолога.</p> <p>Умеет оформлять отчетную документацию по итогам проделанной исследовательской работы.</p> <p>Владеет навыками составления отчетной документации,</p>	<p>(УО-1)</p> <p>Собеседование, отчет по практике (ПР-16)</p>	<p>Собеседование УО-1; отчет по практике (ПР-16)</p>

			описывающей и обобщающей процесс практики НИР.		
--	--	--	------------------------------------------------	--	--

Критерии оценки отчета

100-86 баллов выставляется студенту, если студент полностью отработал свое участие в научно-исследовательской работе, качественно описав ее содержание и результаты. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием темы исследования и хода его реализации, нет; работа (отчет) оформлены правильно.

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при изложении. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы сформированные научно-исследовательские навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием назначения, хода реализации социологического исследования, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов исследования; понимает базовые основы и теоретическое и программное обоснование выбранной темы НИР. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 3 ошибок в

изложении материала. Имеются некоторые погрешности / ошибки в оформлении работы.

60-50 баллов - если работа представляет собой слабо связанный или бессвязный текст, показывающие неспособность студента описать ход НИР, непонимание им цели и задач исследования; отсутствие профессиональной логики в тексте; крайне слабый, фрагментированный социологический анализ данных или его отсутствие.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература:

1. Зерчанинова Т. Е. СОЦИОЛОГИЯ: МЕТОДЫ ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов. – М.: 2021. – 207 стр. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470943>
2. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-03248-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85623.html>
3. Социология : практикум / С. Г. Абрамкина, В. В. Кулиш, Н. А. Матвеева [и др.] ; под редакцией Н. А. Матвеевой. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 38 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108867.html>

Дополнительная литература

1. Брушкова Л. А. Социология. Учебник и практикум для вузов. Гриф УМО ВО. - М.: 2020 – 362 стр. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450287>
2. Дятлов, А. В. Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие / А. В. Дятлов, А. М. Шаповалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-9275-3342-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100210.html>
3. Методология и методы социологического исследования : практикум / составители Ю. В. Шмарион, Ю. В. Караваева, С. В. Литвинова. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 131 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100966.html>
4. Общая социология : практикум / С. Б. Абрамова, Н. Л. Антонова, М. Н. Вандышев, О. И. Пименова ; под редакцией С. Б. Абрамовой. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-2051-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106431.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Научная библиотека ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
2. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) / <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Электронная библиотечная система IPRBooks /
<http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронная библиотечная система Znanium.com /
<http://znanium.com/>
6. Электронная библиотека «Консультант студента» /
<http://www.studentlibrary.ru/>
7. Электронная библиотека Юрайт / <https://www.biblio-online.ru/>
8. Журнал «Социологические исследования» – <http://socis.isras.ru/>
9. Журнал «Мониторинг общественного мнения» –
<https://monitoringjournal.ru/index.php/monitoring>
10. Всероссийский центр изучения общественного мнения –
<http://www.wciom.ru>
11. Федеральный научно-исследовательский социологический центр российской академии наук – <http://www.isras.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 621. Учебная аудитория для	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 47) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового

<p>проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Aversion 355 AF; Доска аудиторная</p>	<p>посредника: Tr000270647-18.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал гуманитарных наук Научной библиотеки с открытым доступом</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-34164G500UDK Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Экран Samsung S23C200B</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

А.О.Панфилова



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Департамента
социальных наук

Костина Е.Ю.

«27» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая практика

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Программа бакалавриата

Образовательная программа «Социология»

Владивосток

2023

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной проектно-технологической практики является формирование и закрепление у студентов навыков ведения профессиональной проектно-технологической работы социолога на уровне, соответствующем квалификации «бакалавр» по направлению «Социология».

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами проектно-технологической практики являются:

1) углубление и совершенствование теоретических знаний, сформированных в процессе обучения, дальнейшее их совершенствование в различных направлениях деятельности бакалавра социологии;

2) развитие профессионально важных качеств личности, необходимых бакалавру по социологии в его профессиональной деятельности;

3) формирование профессиональных умений и навыков (проектно-технологических и т.д.) знакомство с основными типами и видами проектов и проектной деятельности в организации, определенными в качестве основных баз для прохождения практики;

4) развитие способности различения особенностей работы социолога в различных сферах жизнедеятельности общества, разработки социально-значимых проектов;

5) формировать умение организовывать, программировать и проводить исследования социальной среды с использованием количественных, качественных и количественно-качественных методов сбора и анализа информации;

6) создание условий для развития способностей и самореализации студента, формирование собственного стиля деятельности;

7) овладение методикой исследования социальных проблем общества; формирование у студентов творческого подхода к профессиональной деятельности;

8) развитие навыков профессиональной рефлексии.

Таким образом, данный вид практики вооружает студентов профессиональными умениями и навыками - методами, способами, приемами проектной деятельности в интересах развития общества и предполагает овладение следующими *знаниями о*:

- особенностях проектной деятельности социолога;
- основных характеристиках социальных проектов;
- основных подходах к организации проектов, направленных на решение социальных проблем;

- подходах к анализу эффективности реализованных проектов.

умениями:

- использовать теоретические знания для проектно-технологической деятельности;

- выявлять проблемы в реализации социальных проектов разного уровня;
- формулировать проектные задания.

навыками:

- работы по подготовке, реализации и оценки эффективности социальных проектов;

- анализа ситуаций, требующих проектного подхода к их решению.

Овладение профессиональными умениями и навыками по осуществлению анализа социальных ситуаций, применению социологических технологий, разработки социально-значимых проектов – главный результат

успешной реализации производственной проектно-технологической практики.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Проектно-технологическая практика (вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций) относится к разделу «Б.2. Практики».

Данная практика логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана и базируется на освоении таких дисциплин и модулей, как «Социальное управление в цифровом обществе», «Организационная социология», «Практикум по коммуникациям в социологических исследованиях», а также модуля «Проектная деятельность». Их освоение предполагает наличие у обучающихся знаний о современных научно-практических подходах к проектированию в социально-организационной, управленческой сферах; навыков применения проектных технологий.

Производственная проектно-технологическая практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки бакалавров-социологов и выступает важным инструментом формирования их профессиональных компетенций. Данный вид практики также призван способствовать интеллектуальному развитию будущих бакалавров, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного и ответственного исследователя.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики – проектно-технологическая практика. Производственная практика по форме проведения является стационарной. Производственная практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке.

Время проведения данной производственной практики – период в течение 2 недель.

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ОПОП) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют выше изложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ОПОП заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

Основные организации (базы практик):

1. Центр психологического и социального здоровья ДВФУ и лаборатория социального проектирования и прогнозирования ДВФУ;
2. Департамент молодежной политики ДВФУ;
3. Департамент интернационализации образования ДВФУ, отдел по работе с иностранными студентами;
4. Департамент международного партнерства ДВФУ;
5. Центр новых технологий интернационализации университетов ДВФУ;
6. Министерство труда и социальной политики Приморского края;
7. Управление культуры администрации г. Владивостока;
8. Управление Федеральной миграционной службы России по Приморскому краю;

9. Департамент социальных наук Школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ.

Производственная практика проходит в 6 семестре в течение 2 недель.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
проектный	ПК-2 способен эффективно использовать социологическое знание в социальном проектировании, при планировании, реализации и оценке проектных инициатив	ПК-2.2 использует социологические подходы и методы в процессе решения проектно-исследовательских и проектно-аналитических задач	<p>Знает: сущность и содержание социологических подходов и методов, их возможности в работе над задачами проектно-технологического плана</p> <p>Умеет: использовать социологические подходы и методы в процессе решения поставленных задач</p> <p>Владеет: навыками эффективного использования социологических подходов и методов в процессе решения проектно-исследовательских и проектно-аналитических задач проектно-технологического плана</p>
		ПК-2.3 Показывает способность к участию	Знает: основы проектного планирования и проектных

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
		в проектном планировании и выработке проектных решений	решений и их значение в контексте профессиональной деятельности социолога Умеет: планировать проектную деятельность и участвовать в ней с профессиональной позиции социолога Владеет: методами и способами планирования проектной деятельности в практической деятельности социолога
социально-технологический	ПК-4 способен эффективно использовать методологию и методику социологического анализа при участии в разработке и реализации социально-технологических задач, оценивать их практическую эффективность	ПК-4.1 Способен реализовать процедуру социальной диагностики исследуемой ситуации / проблемы	Знает: сущность и методику процедуры социальной диагностики; социально-диагностические и информационные возможности методов социологического исследования Умеет: разрабатывать методику социологического исследования, отбирать и обосновывать методы сбора, обработки данных с учетом проблемы и цели исследования; интерпретировать результаты социологического исследования Владеет: сформированным знанием о функциях и значении применения социологического

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
			исследования; способностью использовать это знание в реализации социально-диагностических процедур
		ПК-4.2 Признает и формулирует социальную значимость своей профессиональной деятельности, значение усилий по совершенствованию и оптимизации социальных отношений и взаимодействий	<p>Знает: социальную значимость своей профессиональной деятельности, значение усилий по совершенствованию и оптимизации социальных отношений и взаимодействий</p> <p>Умеет: давать социологическую оценку социальной значимости своей профессиональной деятельности, значению усилий по совершенствованию и оптимизации социальных отношений и взаимодействий</p> <p>Владеет: способностью к совершенствованию и оптимизации социальных отношений и взаимодействий; к профессиональной социальной и корпоративной ответственности</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели / 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике	4	Собеседование (УО-1)
2	Деятельностный (основной)	Выполнение обучающимися заданий на практику; включение и участие студентов в проектно-исследовательской, социально-технологической, социально-диагностической и иных видах работ, предусмотренных заданием и задачами данного вида практики. Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации; полученные первичные данные обрабатываются с помощью ИКТ, структурируются и сохраняются; реализуется первичный социологический анализ данных	90	проект (ПР-9); разноуровневые задачи и задания (ПР-13)
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике с занесением в него структурных данных о ходе и результатах практической работы. Согласование дневника и отчета с руководителем практики от организации, получение характеристики, подготовка письменного отчета по результатам практики, представление отчетной документации руководителю практики от вуза	10	отчет по практике (ПР-16)
4	Защита отчета по практике		4	Собеседование (УО-1); отчет по практике (ПР-16)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Задания для самостоятельной работы студентов по проектно- технологической практике

Индивидуальное задание/направление составляется руководителем практики. Задачи индивидуального задания должны соответствовать общим задачам практики согласно данной программе.

Если у студента возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики.

При выходе на практику, студент должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется в беседах по итогам прохождения практики.

Аттестация каждого студента по результатам проектно-технологической практики осуществляется при защите отчета. Основание аттестации – продемонстрированная студентом способность решать комплексные профессиональные практические задачи; положительная характеристика руководителя практики от предприятия.

Задания для самостоятельной работы студентов

Задания предназначены для текущего контроля и выполнения программы практики. Их выполнение способствует формированию умения применять полученные теоретические знания для социологической практики. Этот вид работы является обязательным для всех студентов и предполагает обязательное совместное обсуждение выполненных заданий в период индивидуальных консультаций и представления отчета с целью повышения самоконтроля, взаимной заинтересованности в поиске правильных ответов, закрепления пройденного учебного материала.

Задание 1. Ознакомление с организацией, ее структурой, службами.

Цель – изучение устава организации, структуры учреждения и места отделов в структуре организации.

Задачи: изучение миссии и основных задач (направлений) деятельности организации, представление структуры организации в виде рисунка (схемы) с указанием места (роли) отделов, деятельность которых направлена на реализацию социальных проектов и технологических задач.

Методические указания: задание предполагает изучение устава организации, беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации. Представляется в форме конспекта.

Задание 2. Изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов организации, выполняющих деятельность в рамках социального проектирования.

Цель – изучение основных задач, направлений и технологий социального проектирования в организации.

Задачи: определение многоаспектности задач, отражающих обязанности сопровождения социальных проектов; сформировать представление о направлениях работы специалистов.

Методические указания: провести беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации. Представляется в форме конспекта.

Задание 3. Формирование представления о рабочем месте специалиста организации и распределении рабочего времени.

Цель – изучение особенностей организации рабочего места специалистов и принципов планирования рабочего времени специалистов организации.

Задачи: определение принципов и способов организации рабочего места специалистов, проанализировать документы организации рабочего времени.

Методические указания: использовать в качестве основных методов сбора информации беседы со специалистами, визуальный осмотр кабинета и анализ соответствующей документации. Представляется в форме конспекта.

Задание 4. Изучение нормативной и законодательной документации организации, видов отчетности и методического обеспечения.

Цель – изучение основных документов, регламентирующих работу специалиста в области социального проектирования и социальных технологий.

Задачи: изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу данного специалиста.

Методические указания: обучающийся изучает, анализирует и осуществляет записи (для дальнейшего использования данного материала в отчете). Представляется в форме конспекта.

Задание 5. Наблюдение за процессом практической работы специалистов в области социального проектирования и социальных технологий.

Цель – определение конкретных видов деятельности специалистов, характера и специфики их действий, оценка уровня ответственности, степени проработанности принимаемых решений.

Задачи: осуществление наблюдения за деятельностью специалиста, участие в групповой и индивидуальной работе, выявление методов и технологий работы, взаимодействие с людьми (с коллегами), принятие участия в разработке программы (плана) работы в области социального проектирования и социальных технологий.

Методические указания: обучающийся участвует в групповой и индивидуальной работе в качестве помощника, в качестве наблюдателя, осуществляет подготовку материалов; делает основные записи в дневнике практики, готовит конспект для дальнейшего использования материала в отчете.

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Ход практики и ее результаты отражаются в специальном дневнике, который подлежит заполнению на протяжении всего времени прохождения практики. Дневник является составной частью отчета по практике, который

должен заполняться, как правило, регулярно. Поэтому перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Содержание практики имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью.

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки. В отчет необходимо включить описание цели практики, базы практики (организации, где проходит практика), рабочего места практиканта, видов деятельности, выполняемых студентом, других необходимых компонентов основной части, исходя из специфики данной практики, отзывы и рекомендации руководителей практики от организации по оптимизации процесса прохождения практики.

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют его для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 3-4 дня до ее окончания.

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами практики. Информация описывается в виде текста с применением, при необходимости, статистической обработки. Объем текстовой части должен быть в пределах 15-20 страниц текста компьютерной верстки. Отчет вместе с дневником прохождения практики и характеристикой, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью, заданием и текстом сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой). Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в оглавлении. Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики от департамента. Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником департамента, подпись которого заверяется на титульном листе

отчета печатью учреждения. Отчет о прохождении практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) календарный план-график (задание) на производственную практику (Приложение 2);
- 3) дневник прохождения производственной практики (Приложение 3);
- 4) характеристика на студента (Приложение 4);
- 5) оглавление (введение, разделы, пункты (параграфы), заключение);
- 6) текст отчета:
 - введение (цель и задачи производственной практики, общие сведения об организации (наименование, юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителей организации и практики));
 - основная часть отчета (краткая история развития организации; основные направления деятельности, организационная структура в виде рисунка; основные функции структурных подразделений; функциональные обязанности специалистов, их квалификация; описание рабочего места специалиста и распределения рабочего времени; характеристика нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения; описание процесса практической работы специалистов с приведением, как минимум трех примеров - конкретных ситуаций; перечень и характеристика работ, выполненных по заданию руководителя практики от организации (например, подбор учебной, научной и методической литературы, разработка социального проекта);
 - заключение (отражаются конкретные первичные профессиональные умения и навыки, приобретенные в период производственной практики);
- 7) отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики;
- 8) список литературы;
- 9) приложения.

Права и обязанности участников производственной практики регламентируются Положением о практике, принятым ДВФУ.

Результаты прохождения производственной практики студента могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации или обсуждены на теоретическом семинаре департамента.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля: зачет с оценкой.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Результаты обучения	Оценочные средства		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Знает социологические принципы проектно-технологической работы	собеседование (УО-1),		
			Умеет применять теоретическое знание в решении прикладных проектно-технологических задач			собеседование (УО-1), проект (ПР-9), разноуровневые задачи и задания (ПР-13)
			Владеет навыками решения прикладных			собеседование (УО-1), проект (ПР-9), разноуровневые задачи и задания (ПР-13)

			проектно-технологических задач с применением социологической теории и методологии		
2	Выполнение отчета по производственной практике	ПК-2.2	Знает	собеседование (УО-1),	
		ПК-2.3	правила		
		ПК-4.1	составления отчетных научных документов		
		ПК-4.2	Умеет грамотно составить и структурировать отчет	собеседование (УО-1), проект (ПР-9)	
			Владеет навыками работы с современными ИКТ, использования их возможностей в работе над отчетными материалами	собеседование (УО-1), проект (ПР-9)	

3	Защита отчета по практике	ПК-2.2	Знает правила и принципы представления отчетных материалов	собеседование (УО-1),	собеседование (УО-1), отчет по практике (ПР-16)
		ПК-2.3			
		ПК-4.1			
		ПК-4.2		Умеет грамотно и профессионально представить имеющиеся отчетные данные	собеседование (УО-1), отчет по практике (ПР-16)
				Владеет навыками представления и защиты имеющихся отчетных данных	собеседование (УО-1), отчет по практике (ПР-16)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. *Готов, М. Б.* Социологическое исследование экономических и политических процессов : учебное пособие для вузов / М. Б. Готов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09523-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472085>

2. Социальные технологии : учебное пособие для вузов / И. Б. Орлова [и др.]; под редакцией И. Б. Орловой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10822-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474979>

3. Оганян, К. М. Социальные технологии : учебник и практикум для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08221-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470677>

4. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449575>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Боронина Л.Н. Основы управления проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боронина Л.Н., Сенук З.В.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65961.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Пржиленский, В. И. Социальные технологии: фундаментальные и прикладные проблемы [Электронный ресурс]: монография / В. И.

Пржиленский. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518081>

4. Управление проектами: практикум: учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog/product/537343>

5. Фененко, Ю.В. Социология управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю.В. Фененко. — 2-е изд.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71056.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная библиотека ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
2. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) / <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронная библиотечная система IPRBooks / <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронная библиотечная система Znanium.com / <http://znanium.com/>
6. Электронная библиотека «Консультант студента» / <http://www.studentlibrary.ru/>
7. Электронная библиотека Юрайт / <https://www.biblio-online.ru/>
8. Журнал «Социологические исследования» – <http://socis.isras.ru/>
9. Журнал «Мониторинг общественного мнения» — <https://monitoringjournal.ru/index.php/monitoring>

10. Всероссийский центр изучения общественного мнения – <http://www.wciom.ru>

11. Федеральный научно-исследовательский социологический Центр российской Академии наук – <http://www.isras.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Используются ресурсы портала «Научная электронная библиотека eLIBRARY», доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к нормативным документам ДВФУ.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 621. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 47) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Mitsubishi; Эксклюзивная документ-камера, модель Avervision 355 AF; Доска аудиторная	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал гуманитарных наук Научной библиотеки с открытым доступом</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Экран Samsung S23C200B</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент социальных наук

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
практики

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О.Фамилия

Выполнил студент группы
_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики
доцент
_____ И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.
на предприятии _____

г. Владивосток 20__

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения производственной практики

студента _____ группы

ФНО

направляется для прохождения производственной практики

в _____

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 _ г.

Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации
	Начало	Окончание	
1	2	3	4

Студент _____

Подпись

И.

О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от департамента _____

ученое звание и степень

подпись

И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от организации _____

должность

подпись

И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент социальных наук**

ДНЕВНИК

студента-практиканта

по производственной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

Владивосток 20__

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение	Примечание (заполняет руководитель практики)

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, _____,
проходившему

(Ф.И.О. студента)

производственную практику в

(наименование организации)

практику на

с « ____ » _____ 201 г. по « ____ » _____ 201 г.

За время прохождения практики _____

изучил и выполнил:

(Ф.И.О.

студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____

(название отдела)

_____ отдела (-ов) учреждения, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на « _____ ».

Руководитель практики _____

(подпись)

(И. О. Ф.)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

А.О.Панфилова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента социальных наук

Костина Е.Ю.

«27» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Программа бакалавриата

Образовательная программа «Социология»

Владивосток

2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной преддипломной практики (далее – преддипломной практики) являются:

- закрепление и систематизация всего объема теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- закрепление и развитие профессиональных умений и навыков в области прикладной социологической работы;
- получение эмпирических данных для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

1. Закрепление и развитие способности к самостоятельному социологическому исследованию.
2. Реализация и подтверждение комплексных навыков практической деятельности социолога в современных учреждениях и организациях.
3. Подготовка программы социологического исследования по теме ВКР.
4. Проведение социологического исследования по теме ВКР.
5. Анализ и интерпретация полученных данных.
6. Подготовка на основании проведенного исследования прикладной части ВКР.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика относится к разделу «Б.2. Практики».

Данная практика логически и содержательно завершает изучение всех дисциплин учебного плана.

Преддипломной практике предшествует изучение всех дисциплин и модулей учебного плана, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и/или практические занятия. Логическая взаимосвязь преддипломной практики с другими частями образовательной программы прослеживается в наличии одинаковых терминов и компонентов понятийно-категориальных систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем. Основу содержательно-методической взаимосвязи преддипломной практики с другими частями образовательной программы составляет формирование профессиональных компетенций.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, и необходимые при освоении преддипломной практики:

Студент, приступая к преддипломной практике, должен *знать*:

- научно-практические основы социологии как области профессиональной деятельности;
- общие понятия, принципы и научную логику социологической теории;
- принципы и правила работы с социологической информацией на этапах планирования, сбора, обработки и анализа;
- действующие нормативно-правовые основы своей профессиональной деятельности;
- ценностно-этические основы профессиональной деятельности;

- сущность, структуру и специфику процессов, протекающих в современных социокультурных условиях;
- теорию и методологию социологических исследований;
- важность и необходимость профессионального самопознания и саморазвития.

Уметь:

- социологически анализировать феномены современной общественной жизни;
- грамотно использовать социологические методы для решения различных профессиональных задач.

Владеть:

- способностью корректно и грамотно использовать профессионально профилированные источники информации;
- способностью к разработке и реализации социологических исследований;
- навыками проектного и организационного мышления;
- способностью к рефлексии, самооценке, самоконтролю;
- навыками профессиональной коммуникации с респондентами при сборе данных;
- навыками работы с современными информационно-коммуникативными и цифровыми технологиями и программными средствами.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения

обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки «Социология».

Преддипломная практика начинается после проведения последней по учебному плану промежуточной аттестации. Обучающиеся, не завершившие теоретический курс обучения (имеющие академические задолженности), к преддипломной практике не допускаются.

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Основные организации (базы практик):

1. Администрация г.Владивостока (Управление по делам молодежи; Управление культуры и другие подразделения администрации);
2. Правительство Приморского края, Департамент труда и социального развития, отдел назначения мер социальной поддержки и помощи;
3. Управление Федеральной миграционной службы по Приморскому краю;
4. Администрации муниципальных районов и городских округов Приморского края (Администрация Октябрьского района Приморского края; Администрация Артемовского городского округа и др.);
5. Краевое государственное автономное учреждение «Приморский научно-исследовательский центр социологии».
6. ООО «Дальневосточный маркетинговый центр «Мониторинг»;

7. ООО «Дальневосточное консалтинговое агентство «Успех»;
8. Публичное акционерное общество «Арсеньевская авиационная компания «Прогресс» им. Н.И. Сазыкина» (ПАО ААК «ПРОГРЕСС»), отдел по связям с общественностью и молодежной политике;
9. Институт истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН;
10. ПАО «Почта Банк», клиентский центр;
11. ПАО «Сбербанк России», клиентский центр;
12. ООО «Бизнес-акселератор «Инновационный Реактор»;
13. ООО «Примамедиа»;
14. Лаборатория социального проектирования и прогнозирования ДВФУ.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ОПОП ВО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют вышеизложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ОПОП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данной категории студентов; их практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре в объеме 5 2/3 недель, заканчивается зачетом с оценкой. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения данной практики является формирование и развитие профессиональных компетенций.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Организационно-управленческая	ПК-3 Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения организационно-управленческих задач, оценки социально-управленческих решений	ПК-3.1 Способен социологически анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать влияние ее факторов на организационно-управленческую ситуацию	Знает внешнюю и внутреннюю среду организации, подходы к оценке влияния ее факторов на организационно-управленческую ситуацию. Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать влияние ее факторов на организационно-управленческую ситуацию. Владеет навыками анализа

			внешней и внутренней среды организации, оценки влияния ее факторов на организационно-управленческую ситуацию
		ПК-3.3 Дает социологическую оценку организационно-управленческим решениям различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений	Знает подходы к социологической оценке организационно-управленческих решений различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений. Умеет социологически оценить организационно-управленческие решения различного уровня, том числе – принятые органами государственной власти, местного самоуправления,

			<p>административно-управленческих подразделений организаций и учреждений.</p> <p>Владеет навыками социологической оценки организационно-управленческих решений различного уровня, том числе – принятых органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений.</p>
<p>Научно-исследовательская</p>	<p>ПК-1 способен грамотно применять теорию и практику социологического знания в научно-исследовательских целях, обоснованно использовать методологию и методы социологических исследований</p>	<p>ПК-1.4 Участвует в составлении и оформлении научного отчета по результатам социологического исследования</p>	<p>Знает структуру и правила составления научного отчета. Умеет составлять научный отчет по результатам социологического исследования.</p> <p>Владеет навыками составления научного отчета по результатам социологического исследования.</p>

		ПК-1.5 Способен подготовить качественную презентацию результатов социологического исследования	Знает основные элементы презентации результатов СИ. Умеет создать информативную презентацию СИ. Владеет навыками подготовки презентации результатов СИ.

Таким образом, данный вид практики формирует у выпускников направления завершённый профессионально-компетентный профиль и предполагает:

- знания о:

- социально-экономическом положении изучаемого объекта;
- категориально-понятийном аппарате социологии;
- методологии и методике социологического исследования, его

программе;

- специфике организационно-управленческих решений, способах их социологической оценки.

- умения:

- социологически исследовать и анализировать общественные явления, факты, процессы;

- грамотно использовать профессиональные методы и подходы социологической работы в реальных условиях.

- владение:

- способностью к профессиональной социологической работе над темой ВКР;
- навыками использования социологической теории и методов естествознания и методов социологических исследований в работе над конкретно заявленной темой/проблемой;
- способностью к работе с социологическими данными с применением современного оборудования и информационных и цифровых технологий.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ – ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 5 и 2/3 недели / 10 зачетных единиц, 360 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой преддипломной практики, организациями (учреждениями) – базами практики, изучение цели и задач преддипломной практики, распределение по базам практики, получение методических указаний к структуре и оформлению отчета; получение индивидуального задания и календарного плана-графика.	5	Собеседование (УО-1)
2	Деятельностный (основной)	- ознакомление с учреждением, его структурой, службами, отделами, их функционалом и соответствующей документацией; - подготовка теоретической части программы социологического исследования;	340	проект (ПР-9); разноуровневые задачи и задания (ПР-13)

		<ul style="list-style-type: none"> - разработка и подготовка методологической часть программы конкретного социологического исследования по выбранной теме; - разработка прикладной части программы социологического исследования; - проведение мероприятий по сбору, и анализу полученного конкретного материала для подготовки отчета и ВКР; - подготовка выводов по проведенному исследованию и соотнесение их с теоретической частью ВКР. Выполнение заданий по поручению руководителя практики от учреждения. <p>Студент выполняет работы, предусмотренные заданием, задачами данного вида практики, а также обусловленных темой ВКР. Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики; полученные первичные данные обрабатываются с помощью ИКТ, структурируются и сохраняются; реализуется первичный социологический анализ данных.</p>		
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике с занесением в него структурных данных о ходе и результатах практической работы. Согласование дневника и отчета с руководителем практики от организации, получение характеристики, подготовка письменного отчета по результатам практики, представление отчетной документации руководителю практики от вуза.	10	отчет по практике (ПР-16)
4	Защита отчета по практике		5	Собеседование (УО-1); отчет по практике (ПР-16)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно

Задание 1. Ознакомление с учреждением, его структурой

Цель – изучение устава учреждения, структуры учреждения, где будет проводиться исследование.

Задачи: изучение миссии и основных задач (направлений) деятельности учреждения, представление структуры организации в виде рисунка (схемы).

Методические указания: задание предполагает изучение устава учреждения, беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации. Информация заносится в отчет.

Задание 2. Подготовка теоретической части программы конкретного социологического исследования

Цель – подготовить теоретическую часть программы конкретного социологического исследования

Задачи: обосновать проблемной ситуации; изучить источниковую базу исследования; определить цели и задачи собственного исследования; Обосновать гипотезы проводимого исследования.

Методические указания: для подготовки данного вида работы использовать научную и учебную литературу теоретического направления. Информация заносится в отчет.

Задание 3. Разработка и подготовка методологической части программы конкретного социологического исследования по выбранной теме

Цель – подготовить методологическую часть программы конкретного социологического исследования.

Задачи: осуществить интерпретацию и операционализацию основных понятий; определить выборочную совокупность и объем выборки, определить метод сбора и анализа социологической информации по теме исследования. Информация заносится в отчет.

Методические указания: для подготовки данного вида работы использовать научную и учебную литературу методологического характера.

Задание 4. Разработка прикладной части программы конкретного социологического исследования

Цель – Разработка прикладной части программы конкретного социологического исследования.

Задачи: разработка инструментария для сбора конкретного социологического материала по теме исследования: анкета, интервью и т.д.

Методические указания: на основе разработанной теоретико-методологической части программы студент готовит инструментарий для сбора конкретного материала по теме, составляет конкретный план сбора материала и сроки проведения исследования.

Задание 5. Проведение мероприятий по сбору и анализу полученного конкретного материала для подготовки отчета и ВКР

Цель – собрать необходимый материал для подготовки отчета и ВКР.

Задачи: провести опрос респондентов в устной (интервью, экспертный опрос) или письменной (анкетирование, экспертный опрос) форме. Проанализировать собранный материал с использованием современных методов социологического анализа изучение нормативно-правовой и регламентационной документации, анализ результатов работы организации.

Методические указания: обучающийся самостоятельно осуществляет подбор, отбор и изучение необходимого материала, проводит сбор социологических данных по рекомендованной руководителем практики теме.

Задание 6. Подготовка выводов по проведенному исследованию и соотнесение их с теоретической частью ВКР. Выполнение заданий по поручению руководителя практики.

Цель – Подготовка выводов по проведенному исследованию и соотнесение их с теоретической частью ВКР.

Задачи: На основе проведенного анализа собранного материала подготовить теоретические вводы относительно предмета исследования и соотнести их с теоретической частью ВКР; проявление саморазвития, самореализации, творческого потенциала; изучение литературы, разработка конспекта и проведение мероприятия.

Методические указания: обучающийся самостоятельно осуществляет решение профессиональной задачи, четко сформулированной перед ним руководителем практики от учреждения, готовит краткий отчет о реализации, поставленной задачи. Краткий отчет, подписанный руководителем практики, рекомендуется включить в отчет по практике в качестве приложения, и указать соответствующую запись в дневнике.

Методические рекомендации к составлению дневника практики.

Ход практики и ее результаты отражаются в специальном дневнике, который подлежит заполнению на протяжении всего времени прохождения практики. Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться, как правило, регулярно. Поэтому перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления

имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в Приложении 3. Содержание практики имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью.

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки. Материалы отчета студент может использовать в своей дальнейшей научно-исследовательской работе и подготовке ВКР. В отчет необходимо включить описание цели практики, базы практики (организации, где проходит практика), рабочего места практиканта, видов деятельности, выполняемых студентом, других необходимых компонентов основной части, исходя из специфики данной практики, отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики.

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 2- 3 дня до ее окончания.

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами практики. Информация описывается в виде текста с применением, при необходимости, статистической обработки. Объем текстовой части должен быть в пределах 15-20 страниц текста компьютерной верстки. Отчет вместе с дневником прохождения практики и характеристикой, подписанными руководителем практики от учреждения и заверенные печатью, заданием и текстом сдается сброшюрованным в твердой обложке (в

тонкой папке с прозрачной корочкой). Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в оглавлении. Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики от Департамента. Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам, обучающихся в ДВФУ.

Отчет по преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

7) титульный лист (Приложение 1);

8) календарный план-график (задание) на преддипломную практику (Приложение 2);

9) дневник прохождения преддипломной практики (Приложение 3);

10) характеристика на студента (Приложение 4);

11) оглавление (введение, разделы, пункты (параграфы), заключение);

12) текст отчета:

- введение (цель и задачи преддипломной практики, общие сведения об учреждении (наименование, юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителей учреждения и практики));

- основная часть отчета (краткая история развития учреждения; основные направления деятельности, организационная структура в виде рисунка; основные функции структурных подразделений; функциональные обязанности специалистов учреждения, в, их квалификация; описание рабочего места специалиста и распределения рабочего времени; характеристика нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения; описание процесса практической

работы специалистов; описание собственной деятельности по поручению руководителей практики; перечень и характеристика работ, выполненных по заданию руководителя практики от учреждения;

- заключение (отражаются конкретные первичные профессиональные умения и навыки, приобретенные в период преддипломной практики);

7) отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики;

8) список литературы;

9) Приложения.

Права и обязанности участников преддипломной практики регламентируются Положением о практике ДВФУ.

Результаты прохождения преддипломной практики студента могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации и/или обсуждены на теоретическом семинаре Департамента социальных наук.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля: зачет с оценкой.

№	Контролируемые разделы практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация

1	подготовительный	ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-1.4; ПК-1.5	<p>Знает правила и принципы ведения прикладной исследовательской работы в конкретных организационных условиях;</p> <p>Умеет эффективно взаимодействовать с другими людьми, организовать необходимую работу;</p> <p>Владеет навыками эффективной подготовки к полевой работе социолога.</p>	собеседование (УО-1)	
---	------------------	--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--

2	основной	ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-1.4; ПК-1.5	<p>Знает профессиональные сопособы получения целевой социологической информации</p> <p>Умеет корректно и безопасно организовать сбор и обработку необходимых эмпирических данных.</p> <p>Владеет навыками профессиональной научно-исследовательской работы в предметном поле социолога</p>	<p>собеседование (УО-1), проект (ПР-9), разноуровневые задания (ПР-11)</p>	
3	Выполнение отчета по производственной практике	ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-1.4; ПК-1.5	<p>Знает правила составления отчетных научных документов</p> <p>Умеет грамотно составить и структурировать отчет</p> <p>Владеет навыками работы с современными ИКТ, использования их возможностей в работе над отчетными материалами</p>	<p>собеседование (УО-1), проект (ПР-9)</p>	
3	Защита отчета	ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-1.4; ПК-1.5	<p>Знает правила и принципы</p>	<p>собеседование (УО-1),</p>	

	по практи ке		представления отчетных материалов	отчет по практике (ПР- 16)	Защита отчета по практике (ПР-16)
			Умеет грамотно и профессионально представить имеющиеся отчетные данные		
			Владеет навыком корректного, информативного, профессионального представления отчетных материалов		

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Глотов, М. Б. Социологическое исследование экономических и политических процессов : учебное пособие для вузов / М. Б. Глотов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09523-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472085>

2. Могильчак, Е. Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод: учебное пособие для вузов / Е. Л. Могильчак; под научной редакцией А. В. Меренкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08487-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453270>

3. Социология. Методика проведения социологических исследований: учебное пособие для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453453>

4. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования: учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470678>

5. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум: учебное пособие для вузов / О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12078-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472518>

Дополнительная литература

1. Горшков, М. К. Прикладная социология + практикум в ЭБС: учебник и практикум для вузов / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10789-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469763>

2. Добреньков, В.И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 539 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60089.html>.

3. *Кажанов, О. А.* Социологические проблемы изучения общественного мнения : учебное пособие для вузов / О. А. Кажанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09757-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474980>

4. Кравченко, А. И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник / А. И. Кравченко. - М. : Юрайт, 2015. - 828 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.8F619903-7593-409F-8EFD-7221A7057E8D&type=c_pub

5. *Тавокин, Е. П.* Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472159>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Научная библиотека ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
2. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) / <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронная библиотечная система IPRBooks / <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронная библиотечная система Znanium.com / <http://znanium.com/>

6. Электронная библиотека «Консультант студента» / <http://www.studentlibrary.ru/>
7. Электронная библиотека Юрайт / <https://www.biblio-online.ru/>
8. Журнал «Социологические исследования» – <http://socis.isras.ru/>
9. Журнал «Мониторинг общественного мнения» – <https://monitoringjournal.ru/index.php/monitoring>
10. Всероссийский центр изучения общественного мнения – <http://www.wciom.ru>
11. Федеральный научно-исследовательский социологический центр российской академии наук – <http://www.isras.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Используются ресурсы портала «Научная электронная библиотека eLIBRARY», доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к нормативным документам ДВФУ.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Консультации по практике, защита отчета и ознакомительная лекция проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 621.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 47)</p> <p>Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF;</p> <p>Доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042,</p> <p>Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал гуманитарных наук Научной библиотеки с открытым доступом</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox</p> <p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA</p> <p>Принтер Брайля Everest - D V4</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ДВФУ

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент социальных наук

О Т Ч Е Т

о прохождении

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент группы _____
_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
доцент
_____ И.О. Фамилия

подпись

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__

г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.
на предприятии _____

подпись

И.О.Фамилия

Владивосток 20__

Пример календарного плана-графика

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения преддипломной практики

студента _____ группы

ФИО

направляется для прохождения преддипломной практики

в _____

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации
	Начало	Окончание	
1	2	3	4

Студент _____

Подпись И.

О. Ф.

«__» _____ 202__ г.

Руководитель от Департамента _____ канд.соц.н., доцент _____

«_____» _____ 2022 г.

Руководитель от организации _____

«__» _____ 202__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
ДВФУ

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент социальных наук

ДНЕВНИК

студента-практиканта

по преддипломной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

Владивосток

202____

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение	Примечание (заполняет руководитель практики)

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана студенту _____, проходившему
производственную преддипломную практику. Практика проходила в _____
(наименование организации)

с _____ по _____

Студент _____ за время прохождения практики изучил и выполнил:

(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____

(название отдела)

_____ отдела (-ов) учреждения, а

именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы
можно оценить на «_____».

Руководитель практики _____

_____ (подпись)

(И. О. Ф.)

М.П.